

Приложение 1 к рабочей программе Учебная практика,
технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили): Русский язык. Литература.
Дополнительное образование (дизайн)
Форма обучения – очная
Год набора – 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Кафедра | Филологии и медиакоммуникаций |
| 2. | Код и направление подготовки, профиль | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| 3. | Направленность (профили) | Русский язык. Литература |
| 4. | Курс, семестр | 1 курс, 2 семестр |
| 5. | Вид и тип практики; способ и формы её проведения | Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая); стационарная, выездная |
| 6. | Форма обучения | Очная |
| 7. | Год набора | 2023 |

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Содержанием учебной практики является непосредственная профессиональная деятельность в образовательных организациях основного и среднего общего образования

В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики (индивидуальное задание, график работы (план)), а также информацию по отчетности прохождения практики (дневник практики, характеристика по месту прохождения практики).

При прохождении практики студенты и выполняют индивидуальные и групповые задания.

В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Первый этап — ориентировочный и адаптационный, включает первые три дня первой недели практики и предполагает следующие виды деятельности:

- участие студентов в установочной конференции: постановка цели, определение задач и содержания практики;

- получение инструкций по технике безопасности;

- разработку индивидуального задания и рабочего графика (плана).

Второй этап - тренировочно-зачетный, проводится в течение первой и второй недели практики и предполагает:

- ознакомление с задачами, направлениями работы образовательной организации, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами внутреннего распорядка;

- беседу с педагогом об особенностях коллектива, изучение плана внеклассной и воспитательной работы; составление индивидуального плана работы бакалавра на период практики;

- посещение всех мероприятий образовательной организации с целью наблюдения за деятельностью обучающихся и ее анализа;

- разработку и проведение внеклассного мероприятия коммуникативной направленности;
- проведение исследования в области диагностики мотивации школьников к обучению и взаимодействию с другими участниками образовательного процесса.

На заключительном этапе студент готовит и оформляет отчетные документы и участвует в заключительной конференции по педагогической практике с представлением и защитой отчета по практике (мультимедийная презентация).

2. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

1. Задания научно-исследовательской направленности предполагает наблюдение за образовательным и воспитательным процессом в образовательной организации, анализ наблюдений с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов. Целью выполнения задания научно-исследовательской направленности является проведение исследования в области диагностики мотивации школьников к обучению и взаимодействию с другими участниками образовательного процесса.

Цель исследования: выявление ведущих тенденций ценностного отношения учащихся к обучению, к возможности взаимодействовать с другими учащимися, учителями и родителями в процессе обучения в школе.

Основные показатели:

Показатель ценности труда: выявление степени трудолюбия от уборки класса до чтения трудной книги, получение удовольствия от сложной работы.

Показатель ценности культуры: значимость культурных форм поведения, понимание необходимости сбережения того культурного достояния, которое досталось нам в наследство от прошлого.

Показатель ценности знания: стремление к познанию нового, понимание того, что успешность профессионального роста, карьеры напрямую связана с глубиной знаний, и стремление к их получению.

Показатель ценности общения: осознание значимости коммуникативных умений (способность четко и правильно выражать свои мысли; способность осуществлять деловое общение без конфликтов, стремясь к достижению общей цели; умение слушать собеседника), языковой компетенции (внимание к речи своей и чужой, желание совершенствовать свою речь).

В основе любой мотивации лежит совокупность причин психологического характера, объясняющих поведение человека, его направленность и активность. Учебная деятельность имеет для каждого учащегося свой смысл. Выявление характера учебной мотивации и смысла учения для школьника в каждом конкретном случае играет решающую роль в определении учителем мер педагогического воздействия, которые, прежде всего, должны способствовать тому, чтобы учебный процесс стал важнейшим фактором формирования устойчивого интереса к предмету и развитию потребности этот интерес удовлетворить.

Русский язык и литература являются одними из ведущих предметов гуманитарного цикла в системе школьного образования, поскольку не только формируют важные практические умения и навыки, но и являются важнейшим средством познания других наук, средством развития мышления. Коммуникативная компетенция школьников во многом зависит от овладения русским языком, от тех знаний и навыков, которые учащиеся приобретают при изучении русского языка и литературы. Однако и другие предметы должны способствовать формированию коммуникативной компетенции, так как при их изучении проявляются все виды речевой деятельности (говорение, письмо, слушание, чтение). С одной стороны, все предметы должны формировать коммуникативные умения, с другой – от степени развития этих умений зависит уровень овладения этими предметами и эффективность обучения в целом.

Форма проведения исследования – анкетирование обучающихся, направленное на выявление отношения их к учению и особенностям общения с другими участниками образовательного процесса.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

Отчет о прохождении практики составляется студентом индивидуально на основе фактических данных, полученных им в ходе практики.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Учетная карточка обучающегося
7. Выполненные и оформленные согласно методическим рекомендациям по данному виду практики задания (в отдельных файлах), указанные в индивидуальном задании (отчет о проведении исследования в области диагностики мотивации к обучению).

Конспект (сценарий) мероприятия должен содержать следующие элементы:

- Класс
- Тема.
- Тип и форма мероприятия (литературная гостиная, экскурсия, конкурс и т.д.).
- Основные цели мероприятия.
- Описание хода мероприятия.
- Материально-техническое обеспечение мероприятия.
- Используемая литература и ресурсы сети Интернет

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см, полуторный интервал. Объем дневника практики не менее 3 страниц.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом рабочей программы практики; количество и качество материалов, подготовленных студентом в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.

По результатам практики необходимо заполнить **электронное портфолио индивидуальных образовательных достижений** обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

Типовые методические материалы:

Приложение 1

**Образец титульного листа
папки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск
20_____

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мурманский арктический государственный университет»**

_____ (институт/факультет/филиал)

Кафедра _____
 Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (вид, тип практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол №___ от «___» _____ 20___ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
 организации*

Групповой руководитель практики

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Образец рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
 профильной организации*

*И.О. Фамилия группового руководителя
 практики*

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок реализации |
|-------|--------------------------|-----------|-----------------|
| 1 | Организационный этап | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 | Основной этап | | |
| | | | |
| | | | |
| 3 | Заключительный этап | | |
| | | | |

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Образец дневника практики обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся
ФИО _____
Группа _____
_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:
Степень, звание _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации
Должность _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Мурманск
20__ г.

Место проведения _____
(название профильной организации)

(адрес профильной организации)

| <i>Дата</i> | <i>Содержание выполненных работ</i> | <i>Отметка о выполнении (примечание)</i> | <i>Подпись руководителя практики от профильной организации</i> |
|-------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ /ФИО/
Уполномоченное лицо от (подпись)
профильной организации

_____ /ФИО/
Групповой руководитель (подпись)

**Образец отчета по результатам прохождения практики
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(подпись) _____ (И.О. Фамилия обучающегося)